

Wir suchen:

Bürokaufmann (m/w/d) oder vergleichbar

Für die alle anfallenden Bürotätigkeiten sowie Schulungsorganisation und Marketingaktivitäten

Wer wir sind:

Die Scriba Aktiengesellschaft in Wendlingen am Neckar ist spezialisiert auf IT-Dienstleistungen im Bereich Softwareentwicklung, Systembetreuung und -überwachung und Infrastruktursicherheit. Als junges, wachsendes Unternehmen können wir dynamisch den Markt bedienen und sind durch ein modernes Arbeitsumfeld sehr flexibel.

Das erwartet Sie:

Sie sind der erste Kontakt für unsere Kunden und Lieferanten, sowohl telefonisch wie auch persönlich. Zu ihren Aufgaben gehören unter anderem der allgemeine Schriftverkehr, Fakturierung, elektronische Ablage, Warenein- und -ausgang, Organisation von Schulungen, Umsetzung von Marketingaktivitäten und allgemeines Büromanagement.

Das wünschen wir uns:

- Bürokaufmann (m/w/d) oder vergleichbar mit Berufserfahrung
- Freundliches und aufgeschlossenes Auftreten
- Sehr gute Kenntnisse beim Umgang mit MS-Office und kaufmännischer Standardsoftware
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und positive Denkweise
- gute kommunikative Fähigkeiten und ausgeprägte Kundenorientierung
- proaktive, selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise

Das bieten wir Ihnen:

- Umfangreiche Einarbeitung in Ihre Themenbereiche
- Zusammenarbeit in einem motivierten, aktiven Team
- Spannendes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit ständig neuen Herausforderungen
- Flache Hierarchieebenen und kurze Entscheidungswege
- Sicherheit der Unternehmensstabilität durch langfristige Rahmenverträge
- Modernes Arbeitsumfeld mit guter Infrastruktur
- Attraktive Sozial- und Zusatzleistungen, wie z.B. Fortbildungen, VVS-Jobticket

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Werden Sie Teil eines modernen, innovativen Teams und senden Sie Ihr aussagekräftige Anschreiben (inkl. Gehaltsvorstellung) und Lebenslauf mit den letzten Zeugnissen bitte an Frau Jessica Guidara-Grigoli. Gerne per Email an Bewerbung@scriba-ag.de oder per Post an Scriba AG, - Personal -, Wertstrasse 8, 73240 Wendlingen am Neckar. Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung und Daten strengstens vertraulich.

Haben Sie noch konkrete Fragen? Schreiben Sie uns einfach eine E-Mail oder rufen Sie uns an!